

Grupo Lihuenko

Selección y Consultoría
de Recursos Humanos



Curso de capacitación:

CURSO GENERAL- TECNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVAS



SELECCIÓN



CAPACITACIÓN



CONSULTORÍA

“El Desarrollo de las personas y la contratación de colaboradores claves, es una inversión para el éxito de toda organización”



Catálogo
Convenio Marco



CONTACTA NUESTROS SERVICIOS A TRAVÉS DE:

Melania Pérez
MPEREZ@GRUPOLIHUENKO.CL
+56 9 4285 3977

DESCRIPCIÓN:

En ésta instancia vital de aprendizaje los alumnos serán capaces de identificar los diversos estilos de comunicación que existen, para luego visualizar los estilos de sus interlocutores de manera asertiva, generando un relacionamiento positivo que impacta y promueve un impacto positivo en los demás. Para ello, se aplicarán herramientas técnicas y conceptos de comunicación que los ayudarán a tener mejores resultados en el día a día.



OBJETIVOS:

- Desarrollar habilidades de comunicación interpersonal para manejarse asertivamente en distintos contextos y con diversas personas en sus interacciones diarias.
- Aumentar la satisfacción laboral de sí mismo y la de su grupo de trabajo a través de una comunicación más directa y sincera.
- Manifestar respeto por los demás, principalmente en situaciones de desacuerdo, donde podrá manejar mejor sus emociones y resolver con comunicación efectiva las situaciones complejas.
- Aprender a plantear ideas y saber escuchar activamente para contribuir al fortalecimiento de sus relaciones.

METODOLOGÍA:

El módulo de capacitación se desarrollará mediante clases teóricas y prácticas, basadas en el método de aprender - haciendo. Se suman el desarrollo de actividades grupales e individuales, en las cuales los participantes realizarán ejercicios y casos, relacionando los contenidos con la experiencia, para una mayor internalización.

La metodología experiencial utilizada incorpora dinámicas de carácter grupal, apuntando a una lógica de fortalecimiento de lo aprendido en los equipos de trabajo, reforzando los conocimientos gracias a la reflexión común.



Catálogo
Convenio Marco

Dirección
ChileCompra
Innovación • Acceso • Servicio

CONTACTA NUESTROS SERVICIOS A TRAVÉS DE:

Melania Pérez
MPEREZ@GRUPOLIHUENKO.CL
+56 9 4285 3977

CONTENIDOS:

1. Comunicación Efectiva (El Arte de Escuchar)

- ¿Qué es la comunicación?
- La importancia de la comunicación en lo profesional y en lo personal.
- Componentes de la comunicación.
- El arte de relacionarse con los demás.
- Tipos de comunicadores y tipos de oyentes.
- La comunicación asertiva. Técnicas para comunicar asertivamente.
- Herramientas para una comunicación afectiva: Observar escuchar, preguntar, FeedBack.
- La regla de 3.
- El triángulo Aristotélico.
- Comunicación no verbal.
- Comunicación verbal: como construir un mensaje. Preparación de una exposición.
- Puesta en escena: ensayo.

2. El lenguaje emocional. La inteligencia emocional, Claves del Éxito.

- Training de Voz: respiración, modulación, impostación (timbre, volumen, colocación, resonancia), detección y corrección de vicios personales.
- Manejo corporal: peso escénico, relación espacio – objeto- sujeto, la mirada, gestos, superación de vicios personales.
- Aplicación técnicas que posibiliten el manejo de discurso (o presentaciones) y del dialogo en las distintas circunstancias a las que enfrente.

3. Aplicación de técnicas de comunicación efectiva, ayudan al logro de objetivos de la Organización.

- Desarrollo de habilidades que potencien la gestión administrativa.
- Técnicas de comunicación efectiva, mejorando las relaciones interpersonales.
- Excelencia en el servicio hacia los clientes/usuario tanto interno y externo.
- Reuniones efectivas administración de tiempo.
- Actitud de cambio.

Dirigido:

Dirigido a todos los Perfiles

Los programas son modificables de acuerdo a los requerimientos de cada Organización

CONTACTA NUESTROS SERVICIOS A TRAVÉS DE:

Melania Pérez

MPEREZ@GRUPOLIHUENKO.CL

+56 9 4285 3977

Duración: 8 horas pedagógicas

Horario:

Primer día 09:00hrs a 18:00hrs.

Código de Convenio Marco: 1031163

Lugar de Realización: La capacitación puede ser realizada tanto en dependencias del cliente como en algún salón de Hotel o instalaciones a convenir con la organización.

Certificados:

Todos los participantes recibirán un Diploma por participación en el curso y los que cumplan los requisitos de aprobación, recibirán un certificado de aprobación de nuestra organización.

Inscripción y Matricula:

- Los alumnos interesados en el curso deben llenar el formulario de inscripción en nuestra página Web.
- www.grupolihuenko.cl . Formulario que constituye solo Reserva de Cupo. (copiar link directo)
- El alumno se entenderá matriculado con la inscripción y emisión de la orden de compra correspondiente.
- La orden de compra debe ser Emitida a nombre Grupo Lihuenko Ltda.



Nota: Todos los cursos que imparten Grupo Lihuenko están Exentos de IVA

Rut 76.115.183-5

FORMAS DE PAGO
30 días Contra factura

 **Catálogo**
Convenio Marco

 **Dirección**
ChileCompra
Innovación • Acceso • Servicio

CONTACTA NUESTROS SERVICIOS A TRAVÉS DE:

Melania Pérez
MPEREZ@GRUPOLIHUENKO.CL
+56 9 4285 3977